

Algemene Voorwaarden Veilig aan Boord

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 Opdrachtnemer: Veilig aan Boord gevestigd te Raadhuisstraat 1, 6051 HX Maasbracht.
- 1.2 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon in opdracht van wie opdrachtnemer werkzaamheden verricht, dan wel met wie opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Overeenkomst: De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever op grond waarvan diensten ten behoeve van de klant verricht worden.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover door partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.
- 2.2 De geldende voorwaarden zullen aan de opdrachtgever bij uitgifte van de offerte en/of de eerste opdracht ter hand worden gesteld.
- 2.3 In geval van gehele of gedeeltelijke nietigheid of anderszins ongeldigheid van één (1) of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 2.4 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden één (1) maand na schriftelijke bekendmaking van kracht. Indien de opdrachtgever niet instemt met de wijzigingen, heeft de opdrachtgever, in afwijking van artikel 4 lid 1, tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen, de bevoegdheid de overeenkomst per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, op te zeggen. Het uitblijven van opzegging geldt als aanvaarding van de wijziging.

ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING OPDRACHT

- 3.1 Alle door opdrachtnemer gedane offertes of aanbiedingen zijn vrijblijvend en gelden gedurende 30 dagen tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Een overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte middels akkoord verklaring en ondertekening door de opdrachtgever of indien en voor zover opdrachtnemer een order van de klant naar aanleiding van de offerte schriftelijk heeft aanvaard of bevestigd.
- 3.3 De prijzen in genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

ARTIKEL 4. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 De overeenkomst wordt steeds aangegaan voor de in de overeenkomst bepaalde termijn. De overeenkomst wordt steeds stilzwijgend na afloop van de eerste termijn met een zelfde termijn verlengd. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig

opzeggen. Opzegging van de overeenkomst dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 kalendermaanden tegen het einde van de overeengekomen periode. Opzegging dient per aangetekende brief te geschieden, met dien verstande dat de opzegtermijn eerst aanvangt op de dag waarop de opzegging deugdelijk en aangetekend heeft plaatsgevonden.

- 4.2 Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige uit een met opdrachtnemer gesloten overeenkomst of uit deze algemene voorwaarden voortvloeiende verplichting, dan wel indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of de opdrachtgever in staat is aan zijn of haar contractuele verplichtingen jegens, opdrachtnemer te voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, hetzij de overeengekomen dienst(en) op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de aan opdrachtnemer verder toekomende rechten.

ARTIKEL 5. PRIJZEN

- 5.1 De opdrachtgever is, afhankelijk van de te leveren diensten van opdrachtnemer, aan de opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd. De vergoeding wordt tevoren door opdrachtnemer kenbaar gemaakt. De vergoeding kan bestaan uit een vast bedrag per periode en / of een bedrag per gebruikte tijd. Voor zover de prijs tevoren niet kenbaar gemaakt is, is opdrachtnemer gerechtigd te werken met de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarieven. De vergoeding kan jaarlijks worden aangepast op basis van de CBS prijsindex. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd.
- 5.2 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de hoogte van de vergoedingen en overige kosten te wijzigen. De wijzigingen worden uiterlijk één (1) maand voordat zij van kracht worden schriftelijk bekendgemaakt aan de opdrachtgever. De opdrachtgever die zich niet kan verenigen met deze wijzigingen is bevoegd, in afwijking van artikel 4.1. tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging, de overeenkomst, per de datum waarop de wijzigingen ingaan, op te zeggen.

ARTIKEL 6. BETALING

- 6.1 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 14 dagen vanaf factuurdatum. Opdrachtnemer is gerechtigd tussentijds naar evenredigheid van werk en / of tijd te factureren.
- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd haar vorderingen op haar opdrachtgever te verrekenen, zelfs indien die vorderingen niet opeisbaar zijn.
- 6.3 Opdrachtnemer heeft het recht haar dienstverlening te staken, althans op te schorten, ingeval van achterstallige betalingen, totdat volledige voldoening van deze verplichtingen heeft plaatsgevonden.
- 6.4 Bij niet tijdige betaling of herhaald verzoek daartoe, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling wettelijke rente verschuldigd over het gehele factuurbedrag.
- 6.5 Onverminderd het recht op schadevergoeding komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten ten laste van de opdrachtgever. De

buitengerechtelijke kosten bedragen 15% over het totaal te vorderen bedrag met een minimum van € 75, -exclusief BTW. De klant is eenmaal gerechtigd het verzuim te herstellen binnen 10 dagen na een schriftelijke aanmaning of ingebrekestelling van opdrachtnemer.

- 6.6 In kwestie van geschil is de administratie van opdrachtnemer bindend behoudens tegenbewijs.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 Opdrachtnemer verleent haar diensten als adviseur in het kader van een zogeheten inspanningsverbintenis. In de relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is dus duidelijk geen sprake van een resultaatverbintenis. De klant handelt onder eigen verantwoordelijkheid en vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden als bedoeld in dit artikel.
- 7.2 Noch opdrachtnemer, noch de personen die namens opdrachtnemer optreden, kunnen aansprakelijk worden gehouden voor, noch verplicht worden tot vergoeding van schade van welke aard ook, als gevolg van het uitvoeren of nalaten van werkzaamheden van welke aard ook, het al dan niet verstrekken van informatie van welke aard ook. Hiervan is slechts uitgezonderd, voor zover de wet deze vrijtekening niet dwingend uitsluit.
- 7.3 Noch opdrachtnemer, noch de personen die namens opdrachtnemer optreden, garandeert / garanderen de juistheid van gegevens of administratie of documenten, van welke aard ook, verstrekte informatie van welke aard ook.
- 7.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien en voor zover zij haar verbintenissen niet kan nakomen als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor het risico van opdrachtnemer behoort te komen. Overmacht brengt nimmer het recht van de klant met zich mee om de opdracht te annuleren. Indien echter opdrachtnemer de mening is toegedaan, dat zij tengevolge van de overmacht niet meer, althans niet meer adequaat kan presteren, is zij gerechtigd de overeenkomst te annuleren zonder tot nadere schadevergoeding verplicht te zijn.
- 7.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot herstel door opdrachtnemer van eventueel gemaakte fouten. Ook is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het factuurbedrag van het door opdrachtnemer verrichte werk of diensten in het betreffende jaar.
- 7.6 In alle gevallen waarin opdrachtnemer ondanks het bepaalde in Artikel 7 lid 1 tot en met 5 gehouden is tot betaling van schadevergoeding, zal deze nooit hoger zijn dan het bedrag waarvoor de dienstverlening is uitgevoerd en door de klant daadwerkelijk in het jaar waarin de schade is gevallen is betaald.
- 7.7 De klant wordt geacht zelf voor afdoende verzekering te hebben zorggedragen voor alle bedrijfsrisico's binnen zijn bedrijf, ook voor de gevolgen van eventuele tekortkomingen van opdrachtnemer zowel ten behoeve van de klant zelf als ten behoeve van opdrachtnemer en zonder regres ten laste van opdrachtnemer.
- 7.8 Alle uit name van Veilig aan Boord optredende personen hanteren deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 8. OVERMACHT

- 8.1 Onder overmacht zijn mede begrepen tekortkomingen van opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst ten gevolge van staking, mobilisatie, oorlog, brand, uitvallen van automatisering, ziekteverzuim, vertraging in de door derden te verrichten werkzaamheden, terrorisme, onlusten, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, opzet of grove schuld door hulppersonen en andere soortgelijke omstandigheden.
- 8.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- 8.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin wegens overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dit geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 8.4 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de wederpartij gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

ARTIKEL 9. GEHEIMHOUDING

- 9.1 Opdrachtnemer zal maatregelen nemen om de geheimhouding te verzekeren van alle aan haar of door haar te werk gestelde personen of bedrijven door of namens de klant ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Opdrachtnemer zal deze gegevens en inlichtingen niet zonder mondelinge of schriftelijke toestemming van de opdrachtgever aan derden kenbaar maken.
- 9.2 Opdrachtnemer zal alle met betrekking tot haar dienstverlening door de klant aangereikte stukken voor maximaal 5 jaar in bewaring nemen. Na 5 jaar is opdrachtnemer niet gehouden de stukken langer te archiveren en zullen deze worden overgedragen op de klant. De klant is dan verplicht voor eigen rekening alle stukken in eigen archief op te bergen. Opdrachtnemer is altijd gerechtigd van de klant te vorderen dat de klant de stukken zelf bewaart.

ARTIKEL 10. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 10.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle industriële en intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar verschaftte gegevens en berekeningen, methodieken, materialen enzovoorts, en de daarin vervatte uitvindingen, tekeningen, modellen en auteursrechtelijke werken voor, alles in de ruimste zin des woord. De opdrachtgever bindt zich, de rechten van opdrachtnemer onvoorwaardelijk te respecteren.
- 10.2 Het auteursrecht van het geleverde product of de geleverde dienst behoort toe aan opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Het auteursrecht blijft ook eigendom van opdrachtnemer indien de knowhow of uitvindingen worden verworven tijdens het verrichten van werkzaamheden voor de

- opdrachtgever.
- 10.3 De opdrachtgever zal opdrachtnemer onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak van een derde ter zake van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde documenten of diensten. In geval van een dergelijke aanspraak is alleen opdrachtnemer bevoegd daartegen mede namens de opdrachtgever verweer te voeren of tegen die derde rechtsmaatregelen te nemen, dan wel met die derde een minnelijke regeling te treffen. De opdrachtgever zal zich van al zulke maatregelen onthouden, voor zover dat in redelijkheid van hem kan worden verlangd. In alle gevallen zal de opdrachtgever, opdrachtnemer zijn medewerking verlenen.
- 10.4 Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, handboeken, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem of haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, op straffe van een boete van € 12.500,- per keer.
- 10.5 Bij beëindiging van een onderhoudsovereenkomst worden de systeemdocumenten door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer geretourneerd.

ARTIKEL 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 11.1 Alle rechtsbetrekkingen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.
- 11.2 Eventuele geschillen welke op grond van of in verband met een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.